ලිපිනය:- .....

.....

දුරකථන අංකය :- .....

දිනය :- .....

ග්‍රාම නිලධාරී - ..... මගින්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමා/තුමිය,
අයගම

අංක ..... දරණ දීමනාපත්‍ර/බලපත්‍ර ඉඩමේ පසු අයිතිය නම් කිරීමට ඉල්ලීම

..... ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පදිංචි ..... වන මා හට ..... ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි අ.ග.සි. .... ලොට්/කැබලි අංක ..... දරණ හෙක්:/අක්:..... රූඩ්:..... පර්: .... ක ඉඩමෙහි අයිතිය අංක ..... බලපත්‍රයෙන්/දීමනාපත්‍රයෙන්/නීතීඥ ..... ගේ අංක ..... දරණ ඔප්පුවෙන් මා හට ලැබී ඇත.

එම ඉඩමෙහි නිවාස ..... ක් ඇත/නැත. එම නිවාසවල .... පදිංචිව සිටී. එම ඉඩමෙහි පසු අයිතිය පහත පරිදි නම් කර දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

සම්පූර්ණ නම	පදිංචි ලිපිනය	ඥාතීත්වය	සම්පූර්ණ ඉඩම/ඉඩමෙන් කිනම් කොටසක්ද යන්න
1.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....

මේ සමග පහත ලියවිලි ඉදිරිපත් කරමි.

I. ඉඩමට අදාළ ඔප්පුව/බලපත්‍රය
II. රත්නපුර ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් මාස තුනක් ඇතුළත ලබාගත් ඉඩමට අදාළ සම්පූර්ණ පත් ඉරු
III. පසු අයිතියට නම් කරන අය හා මා අතර ඥාතීත්වය සනාථ කරන ලියවිලි
IV. පසු අයිතිය නම් කළ ඉ.කොං. 155 ආකෘති පිටපත් 04
V. රු.25.00 මුද්දරයක් හා ලියාපදිංචි තැපෑලට අවශ්‍ය මුද්දර
VI. .....
VII. .....
VIII. .....

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

** පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නලධාරී ඉදිරිපිට අත්සන් තබන්න. ඉඩම තුළ නිවාස ඉදිකර තිබේ නම් එම නිවාස සහිත බිම් කොටසේ පසු අයිතිය නම් කළ යුත්තේ කාටද යන්න සඳහන් විය යුතුවේ.

** ඉහත II, IV හා V අවශ්‍යතා බලපත්‍ර ඉඩම් සඳහා අදාළ නැත.

ඉහත ඉල්ලීම සිදු කර ..... මයා/මිය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි. ඉහත සඳහන් ඉඩමෙහි තොරතුරු නිවැරදිය. ඊට අදාළව ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත ලියවිලි මුල් පිටපත් පරීක්ෂා කරමවිසින් සහතික කර ඇත.

ඉඩම භුක්ති විඳිනුයේ :- .....
ඉඩමෙහි සංවර්ධිත තත්ත්වය :- .....
.....
ඉඩමෙහි ඇති නිවාස ගණන :- .....
එම නිවාසවල පදිංචිව සිටිනුයේ :- .....

ඉඩමෙහි කිසිදු ආරවුල් තත්ත්වයක් නැත. ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිලි අනුව ඉල්ලුම්කරු හා පසු අයිතියට නම්කරන අය අතර ඇත්තේ ඥාතීත්වය සනාථ වේ. විවාහයෙන් ඇතිවූ ඥාතීත්වයක් නොවේ. මෙම නම් කිරීම දීමනාපත්‍රයේ/බලපත්‍රයේ සඳහන් අවම බෙදුම් සීමාවට හා අවම භාගයටය අනුකූල් වේ. ඉහත ඉල්ලීම පරීදි පසු අයිතිය නම් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි/ පහත හේතු නිසා නිර්දේශ නොකරමි.

.....
.....

.....
දිනය

.....
ග්‍රා.නි. අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ගොනු අංකය - AYDS/LND/

(ජනපද නිලධාරි නිර්දේශය සඳහා)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය

.....

ජ.නි. අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

විෂය භාර නිලධාරියාගේ සටහන් සඳහා:

ලෙජර් පිටු අංකය .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය

.....

විෂය භර නිලධාරී අත්සන

(ස.ප්‍රා.ලේ. නිර්දේශය සඳහා)

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි. පහත අඩුපාඩු ඇත.

.....

.....

.....

.....

දිනය

.....

ස.ප්‍රා.ලේ. අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(ප්‍රා.ලේ. අනුමැතිය සඳහා)

අනුමත කරමි/නොකරමි. කර්යාල පරීක්ෂණයක් සඳහා කැඳවන්න. පහත අඩුපාඩු ඇත.

.....

.....

.....